ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA GURA VADULUI
PRIMAR

D I S P O Z I T I E

Privind constituirea Comisiei pentru probleme de apărare
la nivelul comunei Gura Vadului, județul Prahova

Primarul conunei Gura Vadului,judetul Prahova;

Avand in vedere:

- prevederile art.41 din legea nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru apararea, republicata;
- prevederile art.60-62 din H.G. nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru apararea;
- prevederile art.31 din Ordinul comun al sefului Oficiului Central de Stat si Probleme Speciale, ministrul sanatatii, ministrul afacerilor interne nr.109/196/5/25/16930/63/540 din 21.01.2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea programelor de desfasurare a marfurilor prin introducerea sistemului de distribuire catre populatie a principalelor produse alimentare si nealimentare pe baza de rații si cartele, in caz de mobilizare sau razboi;
- prevederile art.10 din Legea nr.132/1997 privind achizitiile de bunuri si prestarile de servicii in interes public, republicata;
- prevederile art.7 Hotararea Guvernului nr.219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 132/1997 privind achizitiile de bunuri si prestările de servicii in interes public;
- prevederile art.5 si art.9 alin.(2) din Hotararea Guvernului nr.1204/2007 privind asigurarea fortei de munca necesare pe timpul stării de asediu, la mobilizare si pe timp de razboi, modificată;
- prevederile OAP nr.1711/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finantarea actiunilor de pregatire a economiei nationale si a teritoriului aparare si intocmirea bugetului de stat pentru razboi,

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. „b" din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N:

Art.1 Se constituie Comisia pentru probleme de aparare in urmatoarea componenta:

Presedinte: TOLOANCA ION
Secretar: Ilie Nicolae
Membru: Gangu Iulia
Membru: Ristea Elena
Membru: Iorga Adriana – responsabil cu evidența militara :

Art.2. Atributiile comisiei pentru probleme de aparare sunt cele prevazute in art.60-62 din HG nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare.

Art.3. Atributiile membrilor comisiei sunt cele prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.4. Alte dispozitii contrare referitoare la componenta si atributiile comisiei/membrilor comisiei pentru probleme de aparare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.5. Secretarul general al comunei Gura Vadului va comunica prezenta dispozitie autoritatilor si persoanelor interesate.

PRIMAR,
Sora Nicolae Marius

AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
Iorga Adriana

Nr. 19 din 22.02.2021
Comuna Gura Vadului,judetul Prahova

Anexa
La dispozitia nr. 19/22.02.2021

ATRIBUTIILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU PROBLEME DE APARARE

Conform:

- Art.40,art.41,art.42 din Legea nr.477/2003 privind pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare, republicată;
- Art.3 alin.(2),art.4 alin.(1),art.8.(2),art.10,art.11 alin (2).art.53.(2),art.56 si 60-62 din H.G. nr.370/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.477/2003;
- Art.31 din Ordinul comun nr.196/2003 pentru aprobarea Normelor privind elaborarea progamelor de desfacere a marfurilor prin introducerea sistemului de distribuire catre populatie a principalelor produse alimentare si nealimentare pe baza de ratii si cartel in caz de mobilizare sau de razboi;
- Art. 9 alin.(1)si(2),art.10,art.21alin.(2),art.27,art.32,33 si 34 din Legea nr.132/1997achizitiile de bunuri si prestrarile de servicii in interes public,republicata;
- Art.3,art.4.pct.b),art.7 alin. (1)si(2),art.15 alin.(3),art.22 si art.28 din H.G.nr.219/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.132/1997.
- H.G. nr.1204/2007 pentru asigurarea fortei de munca necesare pe timpul starii de asediu, la mobilizare si pe timpul starii de razboi;
- Ordinul nr.1711/2004 al administrației publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind actiunile de pregatire a economiei nationale si a teritoriului pentru aparare si intocmirea bugetului de stat pentru razboi,

Membrii comisiei pentru probleme de apararea au urmatoarele atributii;

PRESEDINTE: VICEPRIMAR COMUNA GURA VADULUI

A) La pace:

1. organizeaza,coordoneaza si indruma activitatile referitoare la pregatirea economiei nationale si a teritoriului pentru aparare,ce se desfasoara in cadrul institutiei, potrivit legii;

2. convoaca, ori de catre ori este nevoie, comisia pentru probleme de aparare;

3. coordoneaza intocmirea planului de activitate anuala al comisiei pentru probleme de aparare;

4. stabileste masurile tehnico-organizatorice pentru institutie in caz de mobilizare si responsabilitate ce revin compartimentelor functionale ale acesteia;

5. raspunde de elaborarea si actualizarea documentelor de mobilizare;

6. controleaza intreaga activitate pe linia pregatirii de mobilizare: intocmirea documentelor, modul de desfasurare a lucrarilor,masurile si actiunile cuprinse in documentele de mobilizare si intocmirea corecta si la timp a lucrarilor;

7. elaboreaza propunerile pentru proiectele planului de mobilizare si ale planului de pregatire;

8. analizeaza anual, in primul trimestru, stadiul pregatirii de mobilizare a masurilor si necesare pentru imbunatatirea acestuia;

9. analizeaza anual, sau ori de cate ori este nevoie,in comisia pentru probleme de aparare, modul in care sunt indeplinite sarcinile privind asigurarea populatiei cu produse rationalizate si dispune adoptarea de masuri corespunzatoare;

10. dispune calcularea necesarului de produse rationalizate pentru populatie, avand in vedere atat numarul de rezervisti mobilizati in fortele sistemului de aparare, cat si numarul de personae care urmeaza sa soseasca in localitate ca urmare a actiunii de evacuare;

11. la cererea Consiliului Judetean Prahova inainteaza situatiile cuprinzand necesarul si resursele estimate de produse rationalizate pentru a fi transmise S.T.P.S.in vederea includerii in proiectul planului de mobilizarre a economiei nationale; primeste de la consiliul judetean indicatorii aprobati;

12. solicita concursul sefilor serviciilor publice descentralizate pentru intocmirea programului de aprovizionare;

13. raspunde de intocmirea programului de aprovizionare la nivelul localitatii,pe baza indicatorilor aprobati prin planul de mobilizare, inmaneaza agentiilor economici de pe raza localitatii, din dispozitia primarului si avizului S.T.P.S. Prahova, documente si dispozitii care cuprind sarcinile acestora in caz de mobilizare sau razboi;

14. face propuneri privind prevederea de fonduri banesti in bugetul de stat pentru primul an de razboi, in vederea tipariirii cartelelor;

15. intocmeste propuneri privind alocarea anuala de la bugetul de stat a fondurilor necesare realizarii masurilor si actiunilor de pregatire pentru aparare si le prezinta consiliului local;

16. executa alte atributii considerate ca necesare in acest domeniu.

B) in timp de mobilizare si la razboi executa in plus:

1. solicita concursul sefilor serviciilor publice descentralizate din unitatile administrativ teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare si punerea acestuia in aplicare;

2. asigura sprijinirea agentilor economici cuprinsi in programul de aprovizionare,pentru a achizitiona produse alimentare si nealimentare rationalizate de la persoanele fizice care realizeaza surplusuri de produse peste necesarul de consum rationalizat;

3. in momentul trecerii la rationalizarea unor produse alimentare si nealimentare, afiseaza in locuri publice extrase cu drepturile cetatenilor la ratii si cartele;

4. adopta masuri pentru includerea populatiei evacuate in programul de aprovizionare;

5. aprobă masuri pentru includere populatiei evacuate in programul de aprovizionare;

6. face propuneri consiliului local privind adoptarea hotararii de trecerea la ratia alimentara de supravetuire sau de diminuare procentuala a ratiilor, cand situatia impune acest lucru;

7. conduce, supravegheaza si coordoneaza activitatea de comercializare a produselor rationalizate, avand in vedere si masurile stabilite de Agentia Nationala de Intreprinderile Mici si Mijlocii.

SECRETAR: INSPECTOR PROTECTIE CIVILA, SEF SVSU GURA VADULUI

1. actualizeaza permanent componenta comisiei si intocmeste dispozitii privind reorganizarea acesteia;

2. asigura convocarea membrilor comisiei pentru probleme de aparare si intocmeste lucrarile de secretariat;

3. intocmeste planul de activitate anuala al comisiei pentru probleme de aparare;

4. intocmeste si actualizeaza lucrarile de mobilizare la locul de munca;

5. propune presedintelui comisiei masurile tehnico-organizatorice pentru Consiliul local in caz de mobilizare sau razboi si responsabilitatile compartimentelor functionale ale acestuia;

6. elaboreaza lucrarile de mobilizare la nivelul Consiliului local la termenele stabilite si le actualizaaza permanent;

7. pastreaza lucrarile ce se intocmesc pe linie de mobilizare luand masuri de pastrare a confidentialitatii acestora;

8. intocmeste propuneri pentru proiectele planului de mobilizare si planului de pregatire si le prezinta presedintelui comisiei;

9. intocmeste, in primul trimestru, analiza anuala a stadiului pregatirii de mobilizare si stabileste masurile si actiunile necesare pentru imbunatatirea acestuia si le prezinta presedintelui comisiei;

10. inainteaza la cerere la Consiliul judetean Prahova situatiile cuprinzand necesarul si resursele estimate de produse rationalizate pentru a fi transmise S.T.P.S. in vederea includerii in proiectul planului de mobilizare a economiei nationale; primeste de la presedinte indicatorii aprobati de Consiliul Judetean si ii comunica contabilului;

11.verifica documentele de concesionare si colaboreaza cu S.T.P.S. pentru facilitate obtinerii avizului de la ANRSPS;

12. transmite anual la solicitarea S.T.P.S.,datele necesare elaborarii(actualizarii) anexelor „Retele Rutiere" si „ Lucrari de asta" din monografia economica-militara a judetului;

13. intocmeste si actualizeaza anexele din Carnetul de mobilizare al Consiliului local;

14. colaboreaza cu membrii comisiei pentru probleme de aparare in scopul indeplinirii atributiilor ce le revin;

15. prezinta, spre avizare, presedintelui comisiei pentru probleme de aparare lucrarile intocmite de catre membrii acesteia si masurile ce se impun pentru imbunatatirea activitatii;

16. stabileste impreuna cu personalul S.T.P.S. reteaua comerciala pentru desfacerea produselor rationalizate in caz de mobilizare sau razboi;

17. supravegheaza si controleaza,la mobilizare, activitatea de desfacere a produselor rationalizate

18. executa alte atributii considerate ca necesare in acest domeniu.

M E M B RU : INSPECTOR/CONTABIL

1. participa la lucrarile comisiei pentru probleme de aparare atunci cand este convocat;

2. centralizeaza necesarul de produse rationalizate pentru populatie si-l trasmite Consiliului Judetean impreuna cu resursele estimate pentru localitate;

3. calculeaza necesarul de produse rationalizate pentru populatie, avand in vedere atat numarul de rezervisti mobilizati in fortele sistemului national de aparare, cat si nr.de personae care urmeaza sa soseasca in localitate ca urmare a actiunii de evacuare;

4. intocmeste si actualizeaza programul de aprovizionare a populatiei cu produse rationalizate, conform Normelor privind eleborarea programelor de desfacere a marfurilor prin introducerea sistemului de distribuire catre populatie a principalelor produse alimentare si nealimentare pe baza de ratii sau cartele, pe timp de pace, in timp de mobilizare sau de razboi, art.31 pct.B,lit.a) si b) – Ordinul comun nr.196/21.01.2003 si a precizarilor presedintelui/directorului executive al directiei economice;

5. stabileste impreuna cu personalul S.T.P.S. Prahova reteaua comerciala pentru desfacerea produselor rationale in caz de mobilizare sau razboi;

6. calculeaza fondurile necesare pentru tipatirea cartelelor,in caz de mobilizare sau razboi;

7. asigura pastrarea cartelelor in conditiile legii si distribuirea acestora catre consiliile locale;

8. prezinta presedintelui comisiei raport privind modul in care sunt indeplinite sarcinile privind asigurarea populatiei cu produse rationale si propune adoptarea de masuri corespunzatoare;

9. intocmeste propunerile pentru elaborarea proiectului planului de mobilizare referitoare la necesarul de resurse energetice,consumuri de apa potabila,energie termica,benzina si motorina auto;

10.face propuneri pentru proiectul bugetului de stat pentru razboi, avand in vedere toate modificarile ce intervin in nivelul si structura indicatorilor specifici fiecarei categori de cheltuieli;

11. propune presedintelui adoptarea hotararii de trecere la ratia alimentara de supravietuire sau de diminuare procentuala a ratiilor, cand situatia impune acest lucru;

12. executa alte activitati stabilite de presedinte.

M E M B RU : INSPECTOR ASISTENTA SOCIALA

1.supravegeeaza si controleaza, la mobilizare, activitatea de desfasurarea produselor rationalizate;

2.asigura legatura cu agentii economici cuprinsi in programul de aprovizionale, pentru a achizitiona produse alimentare si nealimentare rationalizate de la persoanele fizice care realizeaza surplusuri de produse peste necesarul de consum rationalizat;

3.la ordinul presedintelui, intocmeste adresa de solicitare a concursului sefilor serviciilor publice descentralizate din unitatile administrativ teritoriale pentru actualizarea programului de aprovizionare si punerea acestuia in aplicare;

4.in momentul trecerii la rationalizarea unor produse alimentare si nealimentare,afiseaza in locuri publice extrase cu drepturile cetatenilor la ratii si cartele;

5.la ordinul presedintelui,intocmeste adrese de solicitare a sprijinului Consiliului Judetean,in cazul deficitelor de produse;

6.executa alte atributii dispuse de presedintele comisiei.

M E M B RU : SECRETAR GENERAL COMUNA GURA VADULUI,responsabil cu evidenta militara MLM

Este persoana responsabila cu evidenta militara,face parte din comisia pentru probleme de aparare si are urmatoarele atributii;

a) cunoaste si aplica prevederile legislatiei specifice in domeniu, in special cele prevazute in:

1. Hotararea Guvernului nr.1204/2007 privind asigurarea fortei de munca necesara pe timpul starii de asediu, la mobilizarea si pe timpul starii de razboi, modificată;

2. Legea nr.446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare, c.m.c.u.- in special art. 7,14-15.17,21.41.46 si 52 alin.(1);

3. Legea nr.80/1995 privind statutul cadrelor militare ,c.m.c.u. in special art.86;

4. Legea nr.384/2006 privind statutul soldatilor si gradatilor profesionisti,c.m.c.u.,in special art.3 si art.63.

b) Intocmeste si actualizeaza documentele pe linia evidentei militare la nivelul institutiei publice;

c) desfasoara activitatile prevazute la art.46 din Legea nr.446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare,c.m.c.u.

d) trimite angajatii care nu au documente de evidenta militara la centrul militar pe raza caruia isi au domiciliul pentru clarificarea situatiei militare si emiterea documentului corespunzator specific de evidenta militara,prevazut la art.52 alin (1) din legea nr.446/2006,c.m.c.u.;

e) participa la activitatile de instruire/pregatire organizate de institutiile cu atributii in domeniu;

f) supune analizei/desbaterilor, in cadrul activitatilor mentionate la lit. e), propunerile si observatiile care pot optimiza domeniul de referinta si/sau eventuale propuneri, argumentate, de modificare a acestuia;

g) pregateste documentele care ii sunt solicitate si participa la analiza de mobilizare desfasurata anual, potrivit prevederile legale, la nivelul institutiei publice;

h) desfasoara alte activitati,specifice domeniului, stabilite in comisia pentru probleme de aparare sau de presedintele acesteia;

i) transmite la S.T.P.S. tabelul nominal cu personalul fara obligatii militare care continua activtatea la locul de munca si care se cheama la prestari de servicii in interes public.